

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мошковская средняя общеобразовательная школа
Торжокского района Тверской области**

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ Мошковская СОШ:

Л.Г.Осипова

Приказ №80-д от 31.08.2015г.



**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
МБОУ Мошковская СОШ**

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения	Ответственные
01 Канцелярия			
01.01	Устав школы	Постоянно	Директор
01.02	Постановление Главы администрации района о регистрации Устава	Постоянно	Директор
01.03	Лицензия (с приложениями) на образовательную деятельность	Постоянно	Директор
01.04	Свидетельство об аттестации ОУ	Постоянно	Директор
01.05	Свидетельство об аккредитации ОУ	Постоянно	Директор
01.06	Свидетельство на право оперативного управления нежилым фондом/ Договор безвозмездного пользования	Постоянно	Директор
01.07	Документ на право пользования земельным участком	Постоянно	Директор
01.08	Учредительный договор	Постоянно	Директор
01.09	Решения и приказы органов Управления о работе ОУ	На время их действия	Директор
01.10	Приказы директора ОУ по деятельности и	10 лет	Директор

	основания к ним		
01.11	Программа развития ОУ	Постоянно	Директор
01.12	Протоколы общих собраний	Постоянно	Директор
01.13	Протоколы заседаний Совета школы	Постоянно	Директор
01.14	Коллективный договор	Постоянно	Директор
01.15	Правила внутреннего трудового распорядка	1 год	Директор
01.16	Должностные инструкции и распределение обязанностей между руководителями	3 года	Директор, заместители
01.17	Социально-педагогический паспорт школы	Постоянно	Директор
01.18	Технический паспорт ОУ	Постоянно	Директор
01.19	Приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителя	Постоянно	Директор
01.20	Журнал регистрации входящей и исходящей документации	3 года	Директор
01.21	Номенклатура дел ОУ	До замены	Директор, заместители
01.22	Личные дела учащихся ОУ	3 года ЭПК	Директор
01.23	Алфавитная книга	50 лет	Директор
01.24	Книга учета выдачи аттестатов о среднем образовании	50 лет	Директор
01.25	Книга учета выдачи аттестатов об основном образовании	50 лет	Директор
01.26	Инвентарные описи основных средств	3 года	Бухгалтерия
01.27	Акты, справки о несчастных случаях	25 лет	Совет трудового коллектива ОУ
01.28	Документы об освобождении учащихся от экзаменов	5 лет	Директор

01.29	Заявления, жалобы граждан и документы, связанные с их рассмотрением	5 лет	Директор
01.30	Договоры с хозяйствами, организациями	Постоянно	Директор
01.31	Документы по охране труда	Постоянно	Директор
02 Учебно-воспитательная работа			
02.01	Образовательная программа ОУ	Постоянно	Директор
02.02	Годовой план работы ОУ	Постоянно	Директор, заместители
02.03	Учебный план	Постоянно	Директор, заместители
02.04	Рабочие программы	До изменения	Завуч
02.05	Расписание уроков и внеклассных занятий	1 год	Завуч
02.06	Протоколы заседаний педагогических Советов и материалы к ним	Постоянно	Директор
02.07	Протоколы экзаменационных комиссий	75 лет	Директор 10 лет, архив отв. завуч
02.08	Статотчеты ОУ	5 лет	Завуч
02.09	Классные журналы	5 лет, сформированные дела за год хранятся 25 лет	Завуч
02.10	Журнал регистрации пропущенных и замещенных уроков	5 лет	Завуч
02.11	Журнал ГПД	5 лет	Завуч
02.12	Журнал учета кружковой работы	5 лет	Завуч
02.13	Журнал факультативных занятий	5 лет	Завуч
02.14	Экзаменационные работы учащихся	1 год, ЭПК	Директор
02.15	Протоколы заседаний ММО и ШМО (предметные и классных руководителей)	5 лет	Заместители

03 Кадры			
03.01	Приказы директора ОУ о личном составе работников и документы к ним	75 лет	Директор
03.02	Личные дела педработников ОУ	75 лет, ЭПК	Директор
03.03	Книга учета личного состава педработников ОУ	75 лет ЭПК	Директор
03.04	Трудовые книжки	До востребования и 50 лет после ухода с работы	Директор
03.05	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	Постоянно	Директор
03.06	Документы по аттестации педработников ОУ (протоколы)	5 лет, ЭПК	Директор
03.07	Медицинские книжки работников ОУ	Постоянно	Директор
04 Бухгалтерия			
04.01	Тарификационные списки педработников	1 экз – УО 2-ой экз - ОУ	Бухгалтерия УО Директор
04.02	Штатное расписание ОУ	1 экз – УО 2-ой экз - ОУ	Бухгалтерия УО Директор
05 Хозяйственная часть			
05.01	Инвентарные описи, сличительные ведомости учета имущества ОУ	3 года	Бухгалтерия УО
05.02	Техпаспорта на приборы и оборудование	10 лет	Директор, зав. кабинетами
06 Медицинская часть			
06.01	Медицинские карты учащихся (вшиты в личные дела), медполисы	Постоянно	Директор
